

## **POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE**

La direzione della Diddi Dino e figli srl riconosce il diritto del rispetto dei diritti dell'uomo come valore centrale nella strategia aziendale. La politica etica costituisce per tutta la società il fondamento delle proprie strategie operative e gestionali.

La Diddi Dino e figli srl, si impegna ad operare affinché le sue attività siano di vantaggio per le parti interessate all'impresa nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto dai codici o regolamenti in materia di Sicurezza e diritti dei lavoratori. Inoltre, si adopera affinché lo sviluppo delle proprie attività sia sostenibile e compatibile con le esigenze di tutela e sicurezza dei lavoratori e sia orientato ad un continuo miglioramento. E' stato costituito il Social Performance Team e il Comitato Salute e Sicurezza.

L'azienda si impegna in materia di responsabilità sociale a conformarsi ai requisiti della normativa SA 8000:2014, nello specifico:

1. Nella gestione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale la Direzione è impegnata in modo diretto, continuo e permanente attraverso l'assegnazione di risorse adeguate per l'implementazione del sistema di gestione e il raggiungimento degli obiettivi pianificati;
2. Nell'attuazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale l'azienda ha deciso di conformarsi alla legislazione vigente relativamente alle norme del Diritto del Lavoro ed alle norme internazionali richiamate nella SA 8000, che sono mantenute sotto controllo attraverso l'aggiornamento delle norme di settore;
3. Nell'attuazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale è coinvolto pienamente e consapevolmente il personale dell'azienda a tutti i livelli, attraverso l'attuazione di piani di addestramento e formalizzazione di incontri periodici con il personale;
4. Il rapporto con i fornitori è improntato alla massima collaborazione al fine di valutare attraverso la valutazione periodica dei risultati delle indagini relative al grado di soddisfazione dei dipendenti il rispetto dei requisiti fondamentali di tutela dei lavoratori;
5. L'azienda assicura la conformità alla norma di riferimento SA 8000 e alle normative cogenti del settore sicurezza e diritti dei lavoratori;
6. La società rende pubblicamente disponibile la presente politica, che sarà costantemente mantenuta attiva con revisione annuale in occasione del riesame della direzione, con l'affissione presso i locali dell'azienda e la diffusione a tutto il personale dipendente;
7. In particolare in relazione all'adozione del sistema di gestione etico l'azienda sottoscrive il suo impegno a:
  - rispettare la libertà e la dignità dei dipendenti rifiutando qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore. Assolutamente l'azienda non pratica, favorisce o tollera da parte delle parti interessate, il traffico umano, ossia il reclutamento, trasferimento, accoglienza o ricevimento di persone, attraverso sistemi che utilizzano minaccia, forza, altre forme di coercizione o raggirò allo scopo di sfruttamento.
  - non utilizzare e non favorire il lavoro minorile; L'impiego di manodopera minorile non deve rappresentare un mezzo di sfruttamento economico, non deve esporli a rischi relativi alla loro salute e sicurezza, né attentare al loro sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale e sociale.
  - non ricorrere a lavoro forzato o obbligato di nessun tipo; È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto minaccia di punizioni
  - rispettare le norme e leggi in materia di sicurezza dei lavoratori;
  - rispettare il diritto di tutto il personale di aderire alle organizzazioni sindacali e associazioni di categoria;
  - non effettuare alcun tipo di discriminazione evitando trattamenti differenziati in base a razza, ceto sociale, origina nazionale, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità

famigliari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione;

- non applicare punizioni disciplinari, ad eccezione di quelle ammesse dal contratto collettivo di lavoro del proprio settore;
- conformarsi all'orario di lavoro stabilito dal CCNL e dagli eventuali accordi sindacali;
- rispettare e favorire il rispetto del salario minimo definito dai contratti collettivi di lavoro;
- qualificare e monitorare i fornitori in considerazione della loro importanza e del loro rispetto alla norma SA8000;

Per attuare tale programma e per monitorare le prestazioni del sistema di gestione etico l'organizzazione predispone annualmente obiettivi che vengono valutati e revisionati in sede di Riesame della Direzione Si richiede, pertanto, a tutto il personale dell'azienda, il massimo impegno nell'attuazione e rispetto di tutte le procedure richiamate e/o contenute nel Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale, quale fondamento essenziale dell'efficacia del Sistema stesso

La Direzione aziendale si impegna alla diffusione e alla conoscenza della Politica Etica a tutti i livelli del personale e a tutte le parti interessate coinvolte.

Qualunque parte interessata può inviare commenti o segnalazioni attraverso diverse modalità:

- **email : [info@diddidino.com](mailto:info@diddidino.com)**

- **Organismo di Certificazione:**

BV Local Office:

*Bureau Veritas Italia Spa – Divisione Certificazione Att.ne Responsabile CSR*

*Viale Monza, 347, 20126 Milano*

*E-mail: [csr@it.bureauveritas.com](mailto:csr@it.bureauveritas.com)*

- **Ente di Accredimento:**

*Social Accountability Accreditation Services (SAAS)*

*9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016*

*Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515*

*E-mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)*

Social Performance Team

La Direzione